

Regulamin zdawania egzaminów klasyfikacyjnych online w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Czaławiu

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej. Egzamin pisemny oraz ustny online odbywa się za pomocą programu Zoom. Każdy uczeń jest zobowiązany zapoznać się z obsługą programu.
2. Rodzice zapewniają uczniom wszelki sprzęt oraz odpowiednie warunki, niezbędne do sprawnego przeprowadzenia egzaminu.
3. Dyrektor szkoły określa szczegóły techniczne dotyczące organizacji egzaminu.
4. Egzamin online odbywa się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez szkołę zawierającym:
 - a) datę i godzinę egzaminu;
 - b) sposób przesłania arkusza egzaminacyjnego.
5. Uczeń dołącza do spotkania w terminie ustalonym z wychowawcą klasy.
6. Możliwa jest organizacja części pisemnej i ustnej danego egzaminu w różne dni.
7. Dopuszcza się możliwość jednoczesnego przystąpienia do części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych przez więcej niż jednego ucznia w obecności tej samej komisji egzaminacyjnej (wspólna wideokonferencja).
8. Część ustna egzaminu odbywa się indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 2 EGZAMIN ONLINE

9. Po zalogowaniu się uczniów, każdemu z nich wysyłany jest arkusz do wydruku.
10. Po wydrukowaniu testu, uczeń samodzielnie przystępuje do egzaminu.
11. Komisja egzaminacyjna kontroluje przebieg egzaminu za pomocą komunikatora pozwalającego na transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym. Podczas egzaminu pisemnego uczeń jest zobowiązany włączyć

mikrofon i ustawić kamerę w taki sposób, aby komisja egzaminacyjna widziała ucznia piszącego test.

12. Transmisja za pomocą komunikatora internetowego obejmuje również czynności techniczne przed egzaminem i po jego zakończeniu:
 - a) sprawdzenie tożsamości ucznia (zdjęcie legitymacji lub innego dokumentu tożsamości okazanego komisji egzaminacyjnej),
 - b) przesłanie arkusza egzaminacyjnego w części pisemnej lub zestawu pytań w części ustnej od komisji egzaminacyjnej do ucznia,
 - c) odesłanie arkusza odpowiedzi w części pisemnej do komisji w ustalonej z rodzicami formie.
13. Komisja egzaminacyjna ma prawo rejestrować przebieg egzaminu w celu potwierdzenia prawidłowości jego przebiegu. Wideozapis przebiegu egzaminu nie jest dołączany do dokumentacji egzaminu i jest usuwany najpóźniej w dniu otrzymania oryginałów kart odpowiedzi ucznia po ustaleniu ostatecznej oceny i podpisaniu protokołu egzaminacyjnego przez przewodniczącego komisji.
14. Uczeń, który nie zgłosi się na wyznaczoną godzinę egzaminu na Zoomie i nie usprawiedliwi swojego spóźnienia, nie zostaje dopuszczony do egzaminu, co jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do tej części egzaminu. Uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez szkołę.
15. Uczniowi, który wyłączy mikrofon, kamerkę lub/i rozmawia z inną osobą znajdującą się w pomieszczeniu w trakcie trwania egzaminu, egzamin zostaje przerwany i unieważniony, co jest jednoznaczne z nieprzystąpieniem do tej części egzaminu.
16. Czas pisania egzaminu pisemnego wynosi 45 minut. Czas może zostać skrócony, jeśli wszyscy uczniowie ukończyli wcześniej pisać egzamin i wyrażają zgodę na jego zakończenie.
17. Uczeń może nanosić odpowiedzi do zadań w części pisemnej na wydrukowanym arkuszu egzaminacyjnym lub na osobnych kartach. Każda karta z odpowiedziami musi być podpisana w prawym górnym rogu.
18. Po zakończeniu egzaminu uczeń przekazuje kopię swoich odpowiedzi w postaci wyraźnego zdjęcia lub skanu każdej karty, na której te odpowiedzi

zostały zanotowane. Plik powinien zostać odesłany na adres mailowy szkoły w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zakończenia egzaminu z danego przedmiotu.

19. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej niezwłocznie po otrzymaniu kopii potwierdza czytelność zapisanych na nich odpowiedzi.
20. Niedostarczenie skanu lub zdjęć karty odpowiedzi powoduje unieważnienie danej części egzaminu.
21. Rodzic zobowiązany jest przesłać oryginały kart z odpowiedziami ucznia pocztą tradycyjną na adres szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Czaławiu adres: Czaław 105, 32-415 Raciechowice** w ciągu 7 dni po zakończeniu części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22. Przewodniczący komisji ustala ostateczną ocenę roczną po otrzymaniu oryginałów kart odpowiedzi z każdego przedmiotu.
23. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w terminie do 31 sierpnia, Dyrektor szkoły ma obowiązek cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.