

Regulamin świetlicy

Podstawa prawna:

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Statut Szkoły Podstawowej w Czaławiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Czaławiu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia i według tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (szczególnie klas I – III).
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.
9. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne procedury, np. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
10. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
11. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
12. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni znajdującej się na terenie szkoły.
13. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu świetlicy.
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Dyrektor w Regulaminie świetlicy.

§2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
 - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - c) Wspomaganie dzieci w wyrównywaniu szans edukacyjnych.
 - d) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
 - e) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego i nienagannych manier.
 - f) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - g) Wdrażanie uczniów do respektowania i realizowania norm życia współżycia społecznego.
 - h) Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, ze środowiskiem lokalnych, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
 - i) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
 - j) Organizowanie konkursów oraz zawodów o różnej tematyce.
 - k) Zachęcanie uczniów do uczestnictwa w przygotowywaniu dekoracji okolicznościowych Szkoły.
3. W ramach swoich zadań świetlica realizuje w szczególności następujące cele:
 - a) Zapewnienie opieki wychowawczej dla dzieci będących wychowankami świetlicy.
 - b) Wspieranie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli pracujących w szkole.
 - c) Zapewnienie uczniom prawidłowych warunków do odpoczynku, zabawy i edukacji.
 - d) Pomoc uczniom w odrabianiu pracy domowej.
 - e) Wspomaganie rozwoju fizycznego uczniów poprzez organizowanie zabaw ruchowych.
 - f) Pobudzanie uczniów do samodzielnego myślenia, do odkrywania swoich mocnych stron, budowania poczucia własnej wartości oraz wiary we własne siły.
 - g) Wdrażanie uczniów do respektowania i realizowania norm współżycia społecznego.
 - h) Kształtowanie nawyków zdrowego trybu życia.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - a) Zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy
 - b) Imprezy szkolne (kulturalno – oświatowe, rozrywkowe i inne)
 - c) Imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, itp.)
4. Ponadto świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.

§3

Dokumentacja pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy

Dokumentacja pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy obejmuje:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Rejestr uczniów korzystających ze świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej wraz z oświadczeniami.
6. Elektroniczny dziennik zajęć świetlicy.
7. Śródroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

§4

Formy pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy

Formy pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy obejmują:

1. Zabawy i gry dydaktyczne, zagadki, rebusy, formy zabaw sportowych.
2. Organizowanie konkursów czytelniczych.
3. Nauka krótkich inscenizacji i piosenek.
4. Stosowanie różnych technik na zajęciach plastycznych i organizowanie wystawek prac.
5. Kontrola i pomoc w zadaniach domowych oraz stosowanie ćwiczeń matematycznych i ortograficznych.
6. Praca indywidualna z dziećmi nie nadążającymi z realizacją programu nauczania.
7. Wycieczki do parku, lasu (obserwacja zmian zachodzących w przyrodzie).
8. Ukwiecenie sali i terenu wokół szkoły.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 12.20 do godziny 16.30.
2. Zapewnia opiekę wychowawczą dla dzieci będących wychowankami świetlicy.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje Dyrektor Szkoły.
5. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie oświadczeń składanych przez rodziców (opiekunów). Wzór Karty zgłoszenia stanowi załącznik 1 do regulaminu. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.
7. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy można uzyskać w świetlicy szkolnej lub na stronie internetowej szkoły.
 - a) W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
 - b) W następnej kolejności przyjmowane są dzieci z klas IV-VIII na tych samych warunkach jak dzieci klas I-III oraz dzieci dojeżdżające.
8. Uczniowie obejmowani są opieką świetlicową na pisemny wniosek rodziców skierowany do Dyrektora. Zapisy do świetlicy odbywają się od 15 maja do 15 czerwca. Poza tym po rozpoczęciu roku szkolnego uczniowie przyjmowani są w miarę wolnych miejsc do 15 września.
9. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest wypełnienie Karty zgłoszenia przez rodzica/ opiekuna prawnego i złożenie jej u wychowawcy świetlicy do 15 września danego roku szkolnego.
11. Zawarte w karcie zgłoszenia informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy i służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
12. Uczeń na wniosek rodzica/prawnego opiekuna może być zapisany również w czasie trwania roku szkolnego.
13. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci obojga rodziców pracujących.
14. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor, pedagog i dwóch wychowawców świetlicy na podstawie Kart zgłoszeń.
15. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
16. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
17. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
18. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
19. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w mieszanych grupach wiekowych.

20. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
21. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, przyrodnicze, społeczne, polonistyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
22. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
23. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
24. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
25. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w Dzienniku zajęć świetlicy.
26. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
27. W świetlicy, pod opieką nauczycieli świetlicy, przebywają również uczniowie nieuczęszczający na religię i etykę, zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, zajęć pływania (basenu) lub innych zajęć.
28. Zajęcia organizowane są tematycznie, zgodnie z planem pracy świetlicy Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
29. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w Dzienniku świetlicy.

§6

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - b) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - c) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru.
 - d) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
 - e) Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - f) Pomocy w nauce.
 - g) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - h) Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 - i) Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - j) Poszanowania swojej własności.
 - k) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
 - l) Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
 - m) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego w tym również Regulaminie świetlicy.
 - b) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - c) Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w „ABC wychowanka świetlicy”. – załącznik nr 2
 - d) Respektowania poleceń nauczyciela.
 - e) Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełnienia powyższych zasad.
 - f) Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
 - g) Współpracy w procesie wychowania i opieki.
 - h) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy.
 - i) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
 - j) Respektowania poleceń nauczyciela.
 - k) Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy.
 - l) Przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
 - m) Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
 - n) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
 - o) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
 - p) Wyłączenia i schowania aparatu telefonicznego lub innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem zajęć w świetlicy szkolnej.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.

§7

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Czasławiu mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu / odwozu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
4. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do Dyrektora Szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w oświadczeniu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Nauczyciele (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania dzieci pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 12.20, a rodzice (opiekunowie) do odebrania dzieci do godz. 16.30.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i odbierania nie później niż do godz. 16.30.
10. Za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do uzupełniania Karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych (zwłaszcza zmiany numeru telefonu).

§8

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach oraz działanie z wielkim zaangażowaniem na rzecz społeczności świetlicowej.
3. Nagrody przyznawane są przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.
5. Nagrody:
 - a) Wyróżnienie – pochwała wobec grupy.
 - b) Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
 - c) Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
 - d) Pochwała pisemna (Dzienniku zajęć świetlicy lub osobnym wyróżnieniu)
 - e) Dyplom.
 - f) Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
 - g) List gratulacyjny.
 - h) Nagroda rzeczowa lub drobny upominek.
 - i) Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
 - j) Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.
6. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego w tym również regulaminu świetlicy, ABC wychowanka świetlicy i zasad dobrego wychowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
7. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
8. Poniższy katalog kar może być stosowany łącznie (np. uwaga pisemna i upomnienie ustne) i w dowolnej kolejności:
 - a) Upomnienie ustne na forum grupy.
 - b) Upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
 - c) Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)
 - d) Uwaga pisemna w Dzienniku zajęć świetlicy.
 - e) Upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
 - f) Usunięcie dziecka ze świetlicy.
9. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzje o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 9

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) Wychowawcy świetlicy prowadzą Dziennik zajęć świetlicy zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - b) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - c) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - d) Zapewnia właściwe warunki do nauki własnej uczniów oraz udziału w różnych formach pracy pozalekcyjnej.
 - e) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
 - f) Przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego w tym również regulaminu świetlicy.
 - g) Bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
 - h) Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
 - i) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 - j) Przestrzega dyscypliny pracy.
 - k) Sumiennie wypełnia obowiązki.
 - l) Zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
 - m) Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
 - n) Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
 - o) Wykonuje prace zlecone przez Dyrektora Szkoły.
 - p) Systematycznie dba o wyposażenie świetlicy w gry i pomoce dydaktyczne.
 - q) Organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problem z nauką.
 - r) Organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego.
 - s) Kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze.
 - t) Upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - u) Wykonuje prace zlecone przez Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora Szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych
3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), psychologiem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§10

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkach i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi swoje imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu – jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).**
8. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
9. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I – III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

§11
Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi prawnemu) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 16.30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 - b) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 - c) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję.
 - d) Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną po godzinie 16.30, fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku (data, godzina odbioru dziecka, imię i nazwisko dziecka)
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie należy:
 - a) Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
 - b) Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję.
 - c) Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną.
 - d) Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję.
 - e) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
 - f) W sprawach nieudokumentowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut Szkoły.
 - g) W pozostałych sprawach decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
 - h) Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r.

§12

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem Szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. Obowiązujący Regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2019r.

Załącznik 1.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
w Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Czasławiu**

rok szkolny.....

Dane dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imię i nazwisko dzieckaKlasa.....

Adres zamieszkania dziecka

Imię i nazwisko matki (opiekunki prawnej):

Telefony: dom.kom.do pracy.....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego):.....

Telefony: dom.kom.do pracy.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście ze świetlicy szkolnej lub przez osoby upoważnione do odbioru:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (np. Czy dziecko jest pod stałą opieką lekarza specjalisty i przyjmuje systematycznie leki? Czy nosi szkła korekcyjne?)

.....
Czy dziecko ma obowiązek odrabiania prac domowych w świetlicy szkolnej?
.....

Proszę podać czas przebywania dziecka w świetlicy szkolnej:

<u>Wypełnia rodzic, którego dziecko uczęszcza do świetlicy codziennie/bardzo często.</u>	<u>Wypełnia rodzic, którego dziecko uczęszcza do świetlicy sporadycznie/ w niektóre dni.</u>
Stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku /proszę wpisać odpowiednie godziny/.	Niepełny wymiar godzin-niektóre dni /proszę wpisać odpowiednie godziny/.
poniedziałek od..... do.....	poniedziałek od..... do.....
wtorek od..... do.....	wtorek od..... do.....
środa od..... do.....	środa od..... do.....
czwartek od..... do.....	czwartek od..... do.....
piątek od..... do.....	piątek od..... do.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

1. Oświadczam, że pracuję zawodowo:

Matka Ojciec.....
(czytelny podpis) (czytelny podpis)

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie mojego dziecka do świetlicy i na samodzielny powrót do domu. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do szkoły i do domu.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

3. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez osoby wymienione w karcie zgłoszenia. Jednorazowe upoważnienia do odbioru dziecka przekażę wychowawcom świetlicy jedynie w formie pisemnej.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

4. Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez niepełnoletnie rodzeństwo wymienione w karcie zgłoszenia. Jednocześnie informuję, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do szkoły i do domu pod opieką niepełnoletniego brata/ siostry.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Czaślawiu i akceptuję jego postanowienia.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

6.Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

7. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o zmianach zawartych w Karcie zgłoszenia i ich uaktualnienia.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

8.Wyrażam zgodę na korzystanie z danych osobowych podanych w Karcie zgłoszenia do świetlicy tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefony kontaktowe do rodziców (opiekunów prawnych).

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych córki/ syna) jest Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Czasławiu, Czasław 105, 32 – 415 Raciechowice, tel: 12 274 33 28, e - mail:spczaslaw@interia.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Czasławiu możliwy jest pod numerem tel: 12 274 33 28 lub adresem e – mail: spczaslaw@interia.pl

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik 2.

ABC Wychowanka Świetlicy

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję swoją i cudzą własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy korzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.
21. Wyłączam i chowam aparat telefoniczny lub inne urządzenia elektroniczne przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w świetlicy szkolnej.
22. Używam zwrotów grzecznościowych, np. dzień dobry, dziękuję, poproszę.