

Plan nadzoru pedagogicznego

**Obowiązuje w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Czasławiu
w roku szkolnym 2023/2024**

AKTY PRAWNE, PODSTAWY:

- 1. Ustawa z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 59)**
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. o nadzorze pedagogicznym (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1658)**
- 3. Sprawozdanie z nadzoru 2022/2023**
- 4. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024**

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej 15 września 2023r.
Przedstawiono Radzie Rodziców 15 września 2023 r.

SPIS TREŚCI

1. Źródła planowania nadzoru pedagogicznego.
2. Cele nadzoru pedagogicznego.
3. Formy nadzoru.
4. Założenia obserwacji planowanej i doraźnej
5. Obserwacja, plan obserwacji
6. Kontrola-Tematyka i terminy kontroli.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - a) Zadania i terminy wspomagania
 - b) Szkoleniowe rady pedagogiczne
 - c) Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego
8. Organizacja roku szkolnego 2023/2024
9. Wykaz nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego i podlegających ocenie

1. Źródła planowania nadzoru pedagogicznego:

b) zewnętrzne:

- kierunki polityki oświatowej ustalone przez MEN 2023/24
- wnioski z nadzoru KO 2022/23 i priorytety 2023/24

c) wewnętrzne:

- wnioski z nadzoru dyrektora szkoły i ewaluacji wewnętrznej 2022/23

2. Cele nadzoru pedagogicznego 2023/2024

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
6. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
7. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
8. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
9. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Formy nadzoru:

- a) obserwacja planowa i doraźna zajęć edukacyjnych,
- b) kontrola,
- c) wspomaganie,
- d) monitoring,
- e) analiza dokumentacji,
- f) ocena pracy nauczycieli

Ewaluacja to praktyczne badanie oceniające przeprowadzane w szkole lub placówce.

Wyróżniamy:

- ✦ **ewaluację zewnętrzną** – należy przez to rozumieć ewaluację przeprowadzaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- ✦ **ewaluację wewnętrzną** – należy przez to rozumieć ewaluację organizowaną przez dyrektora szkoły lub placówki i przeprowadzaną w zakresie wszystkich obszarów, o których mowa w § 7 ust.4 lub do innych zagadnień, uznanych w szkole lub placówce za istotne
- ✦ **ewaluacji całościowej** – należy przez to rozumieć ewaluację zewnętrzną przeprowadzaną w zakresie wszystkich obszarów o których mowa w § 7 ust.1;
- ✦ **ewaluacji problemowej** – należy przez to rozumieć ewaluację zewnętrzną przeprowadzaną w zakresie wybranych problemów z obszarów o których mowa w § 7 ust.1

Kontrola – należy przez to rozumieć działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny prowadzone w szkole lub placówce w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek

Wspomaganie – należy przez to rozumieć działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny mające na celu inspirowanie i

intensyfikowanie w szkołach i placówkach procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój uczniów i wychowanków

KONTROLE

Tabela 1

Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)				
L.p.	Tematyka kontroli	Terminy kontroli	Osoba kontrolująca (dyrektor)	Uwagi
1.	Współpraca z zespołem ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET)	Wrzesień- październik	dyrektor	Dot. pedagoga specjalnego
2.	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami poradni, w tym dla uczniów niebędących obywatelami polskimi	Wrzesień- październik	dyrektor	Pedagog, wychowawcy
4.	Realizacja prawa rodziców do udziału w spotkaniach zespołu ds. WOPFU i programu IPET, opracowywaniu tych dokumentów oraz otrzymania kopii WOPFU i programu IPET	Wrzesień- październik	dyrektor	Dot. koordynatora pracy zespołu ds. IPET
5.	Stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego	Październik- marzec	Dyrektor,	Dot. nauczycieli

Tabela 2

Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)				
Lp.	Tematyka kontroli	Terminy kontroli	Osoba kontrolująca dyrektor	Uwagi
1.	Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących ucznia	Cały rok	dyrektor	Dot. nauczycieli
2.	Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb ucznia i klasy	Cały rok	dyrektor	Dot. nauczycieli
3.	Kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów	Cały rok	dyrektor	Dot. nauczycieli
4.	Podejmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej	Wrzesień- październik Kwiecień-maj	dyrektor	Dot. nauczycieli
5.	Realizacja indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem (uwaga: nadal jest taka możliwość)	Wg potrzeb (w terminie wynikającym z wniosku rodziców)	dyrektor	Dot. nauczycieli skierowanych do pracy indywidualnej z uczniem.

Tabela 3

Kontrola w zakresie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)				
Lp.	Tematyka kontroli	Terminy kontroli	Osoba kontrolująca (dyrektor, z-ca dyrektora)	Uwagi
1.	Efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w świetle wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia	Styczeń-luty	dyrektor	Dot. nauczycieli, pedagoga specjalnego i specjalistów realizujących z uczniem zajęcia rewalidacyjne
2.	Efektywność udzielonej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole	Styczeń-luty	dyrektor	Dot. nauczycieli, pedagoga specjalnego i innych specjalistów realizujących zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3.	Realizacja innych zadań wspierających uczniów niebędących obywatelami polskimi (poza zadaniami z zakresu kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej)	Listopad-grudzień	dyrektor	Dot. wychowawców klas
4.	Efekty kształcenia umiejętności opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego	Grudzień-styczeń	dyrektor	Dot. nauczycieli
5.	Skuteczność zespołowego rozwiązywania problemów w szkole	Marzec-kwiecień	dyrektor	Dotyczy wychowawców klas

WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

Tabela 4

Diagnoza pracy szkoły (§ 22 ust. 1 pkt 3lit. a rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)				
Lp.	Przedmiot diagnozy	Uczestnicy diagnozy	Osoby odpowiedzialne/realizatorzy	Uwagi
1.	Współpraca pedagoga specjalnego z innymi podmiotami na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, placówki doskonalenia zawodowego, organizacje pozarządowe, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, asystent rodziny, pomoc nauczyciela, kurator sądowy, pracownik socjalny itp.)	Pedagog specjalny	dyrektor	Termin: styczeń-luty Pytanie kluczowe - w jakim stopniu współpraca pedagoga specjalnego z innymi podmiotami zwiększa jakość udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej?
2.	Ocena realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego za miniony rok szkolny (<i>wg sposobu wykorzystania wniosków ustalonego przez radę pedagogiczną – art. 70 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe</i>)	Rada Pedagogiczna	dyrektor	Termin: marzec Pytanie kluczowe - jakie są efekty wdrożenia wniosków z ubiegłorocznego nadzoru?
3.	Współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów	Wychowawcy klas, pedagog specjalny i inni specjaliści	dyrektor	Termin: styczeń-luty Pytanie kluczowe - czy dotychczasowe zasady i formy współpracy z rodzicami są efektywne w pozyskiwaniu rodziców do współpracy?

Tabela 5

Założenia obserwacji: ARKUSZ HOSPITACJI LEKCJI

CELE LEKCJI	METODY NAUCZANIA
<p>1. Ogólne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazywanie wiadomości na określony temat; X - zapoznanie z nowym materiałem; - powtórzenie i utrwalenie wiadomości; - kształcenie umiejętności poprawnego wystawiania się; - motywowanie do aktywnego uczestnictwa w lekcji; - wdrażanie do pracy w grupach, negocjacji, osiągnięcia porozumienia; - wdrażanie do samodzielnej pracy; <p>2. Szczegółowe (operacyjne)</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczeń wie - uczeń potrafi - uczeń rozumie - uczeń orientuje się - uczeń (cel wychowawczy)- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dyskusja 2. Wykład 3. „Burza mózgów” 4. Pogadanka 5. Opowiadanie 6. Pokaz 7. Wyjaśnienie 8. Prezentacja 9. Laboratoryjna 10. Ćwiczeniowa 11. Gra 12. Inne

TEMAT LEKCJI I JEGO SFORMUŁOWANIE	ocena w skali 1 do 5				
czy adekwatny do celów i treści lekcji					
czy jasno sformułowany					

CELE LEKCJI	ocena w skali 1 do 5				
czy zgodne z podstawą programową / programem nauczania					
czy zakres treści odpowiada możliwościom percepcyjnym ucznia					
czy kształcono lub doskonalono umiejętności: - praktyczne (np. posługiwanie się skalą, obliczanie, posługiwanie się przyrządami, itp.)					
czy kształcono lub doskonalono umiejętności: - formalne (rozumowanie indukcyjne, dedukcyjne, redukcyjne, analizowanie, interpretacja)					

METODY NAUCZANIA I FORMY ORGANIZACJI PRACY	ocena w skali 1 do 5				
czy zastosowane metody nauczania odpowiadały tematowi i celom lekcji					
czy stosowano metody służące zwiększeniu efektywności procesu nauczania-uczenia się					
czy stosowano metody i formy pracy wyzwalamy inicjatywę i aktywność uczniów					
czy tempo pracy na lekcji było dostosowane do możliwości uczniów					

ŚRODKI DYDAKTYCZNE	ocena w skali 1 do 5				
czy stosowane środki służyły realizacji założonych celów lekcji w tym TIK					
czy właściwie dobrano ilość i jakość środków					
czy stosowano dodatkowe źródła informacji					

ZASADY DYDAKTYCZNE	ocena w skali 1 do 5				
czy stosowano zasady nauczania – uczenia się					
czy stosowane zasady sprzyjały zwiększeniu efektów dydaktyczno-wychowawczych					
czy treści wprowadzane na lekcji były zgodne ze współczesnym stanem wiedzy					

STRUKTURA LEKCJI	ocena w skali 1 do 5				
czy właściwie rozplanowano poszczególne części lekcji					
czy lekcję kończyło podsumowanie uwzględniające utrwalenie zdobytej wiedzy					
czy zadanie pracy domowej było celowe oraz kształcące i zostało omówione					
czy zadania domowe są sprawdzane					
Czy zwracano uwagę na dyscyplinę i kontrolę zachowania czystości i porządku w trakcie i po lekcji					

FAZY KSZTAŁCENIA	ocena w skali 1 do 5				
czy występuje spostrzeganie przez obserwację (poprzez zmysły)					
czy uczniowie myślą w czasie lekcji (zastanawiają się, myślą abstrakcyjnie)					
Czy uczniowie budują wielozdaniowe wypowiedzi w czasie lekcji					
czy uczniowie potrafią podejmować samodzielnie działania(pisać własne wnioski, notatki, wykonywać prace zlecone przez nauczyciela)					
Czy uczniowie doskonalili umiejętność pracy zespołowej					

KONTROLA I OCENA	ocena w skali 1 do 5				
czy dokonuje się systematycznej oceny pracy uczniów					
czy stosuje się ocenę jawną, obiektywną i umotywowaną					
czy stosuje się zróżnicowane formy kontroli i oceny szkolnej - proszę wymienić formy kontroli: (sprawdzian pisemny, ustny, kartkówka, praca domowa, etc.)					

RELACJE INTERPERSONALNE NAUCZYCIEL-UCZEŃ	ocena w skali 1 do 5				
Czy stan opanowania emocjonalnego nauczyciela w czasie lekcji jest prawidłowy					
Jakie są relacje nauczyciel-uczeń					
Czy nauczyciel wypowiada się precyzyjnie , a uczniowie rozumieją intencje N					

ATRAKCYJNOŚĆ LEKCJI	ocena w skali 1 do 5				
czy lekcja była interesująca i atrakcyjna					
Czy poziom trudności i dobór problemów służyły uaktywnieniu uczniów					

Czy czas na pracę samodzielnią był przemyślany i precyzyjnie określony					
ZALECENIA					

4. Harmonogram obserwacji

Trafność doboru nowatorskich metod, aktywizujących pracę uczniów, a zwłaszcza stosowanie TIK obserwowane będą w ciągu roku szkolnego wielokrotnie bez uprzedniego uzgadniania!

Tabela 6

Imię i nazwisko	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Bizoń Beata	Gr. I								
Dubiel Maria				J.angielski kl. IV					
Perchlicki Jan	Matematyka kl.VIII								
Perchlicka Bogumila			J. niemiecki kl.VII						
Hojoł Natalia						J. polski kl. VII			
Szwajca Wioletta		Edukacja wczesnoszkolna kl.I						Logopedia	
Krzysiak Ewa			Historia- kl.V						
Baniak Marta	Wychowanie przedszkolne gr. II								
Lewandowska Paulina		Fizyka kl.VII			Chemia kl.VIII				
Sukta Barbara		Eduk. Wczesnoszk. kl. II							
Zięba Michał		Informatyka kl.VI			Technika. IV				

A - Badanie tempa głośnego czytania testem Konopnickiego

C - Próbny sprawdzian OPERON/NOWA ERA/GWO i inne zewnętrzne

D - Analiza estetyki prowadzenia zeszytów przedmiotowych – poprawy błędów

E – Testy ZEWNĘTRZNE diagnozujące wiadomości i umiejętności na koniec roku szkolnego z wiodących przedmiotów

H – Analiza postępów i wyników nauczania w oparciu o oceny półroczne i roczne

10. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich działań

a. Zadania i terminy wspomagania

(§ 22 ust. 1 pkt 3lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)

Tabela 8

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Termin/ uwagi
1	Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego	Rozmowa, ankieta	Dyrektor	IX 2023 Uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2022/2023
2	Przedstawienie nauczycielom ofert szkoleniowych, nadesłanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli.	Nawiązanie współpracy z ośrodkami szkoleniowymi, prezentacja ofert doskonalenia i kształcenia	Dyrektor	na bieżąco
3	Indywidualne uczestnictwo nauczycieli w kursach i konferencjach. Doskonalenie warsztatu pracy.	Ustalenie potrzeb szkoły i przedstawienie ich nauczycielom, uczestnictwo w kursach, warsztatach, szkoleniach proponowanych przez ośrodki doskonalenia.	Dyrektor Nauczyciele	wrzesień/ październik na bieżąco
4	Wdrażanie doświadczeń i umiejętności nabytych w trakcie szkoleń.	Gromadzenie materiałów szkoleniowych, dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem.	Nauczyciele	na bieżąco

5	Organizacja szkoleniowych posiedzeń RP	Prowadzenie szkoleń	Specjaliści, doradcy met. dyrektor	Wg harmonogramu Uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2022/2023
---	--	---------------------	---	--

b. Tematyka i terminarz zebrań Rady Pedagogicznej

Tabela 9

Lp	Tematyka	Termin	Prowadzący
1	Zebranie poświęcone organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2022/2023 Aktualne zmiany w prawie oświatowym.	Sierpień <i>zrealizowano</i>	W. Murzyn
2	Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024	SIERPIEŃ <i>zrealizowano</i>	W. Murzyn
2	Planowanie koncepcji pracy szkoły z udziałem Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.	Wrzesień <i>zrealizowano</i>	W. Murzyn
3	Rada pedagogiczna: szkolenie dla nauczycieli i rodziców : „ Pierwsza pomoc przedmedyczna ”	Październik	dyrektor
4	Komunikacja między ludźmi: "Komunikacja międzypokoleniowa. Tworzenie informacji zwrotnej."	Listopad <i>zrealizowano</i>	dyrektor
5	Klasyfikacja śródroczna uczniów. Podsumowanie pracy szkoły za I półrocze.	styczeń	W. Murzyn
6	Rada klasyfikacja. Koniec II półrocza	czerwiec	W. Murzyn n-le przedm. Wychowawcy klas i oddziałów
7	Rada analityczna. Podsumowanie pracy w roku szkolnym 2019/2020	lipiec	W. Murzyn
8	Rada klasyfikacyjna podsumowująca egzaminy klasyfikacyjne.	sierpień	W. Murzyn
9	Rada pedagogiczna szkoleniowa:” Wsparcie ucznia z orzeczeniem. Przeprowadzenie WOPFU i opracowywanie IPET.	Wrzesień <i>zrealizowano</i>	W.Murzyn/Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Krakowie

11. WNIOSKI z Nadzoru oraz Rady Pedagogicznej analitycznej:

Tabela 10

Ip.	Wniosek	Odpowiedzialny	Realizacja
1.	Działania szkolnego wolontariatu Empatia organizować we współpracy z instytucjami, które specjalizują się w akcjach pomocowych.	p. Dominika Irzyk	
2.	Zdobyć fundusze na zakup strojów dla szkolnego zespołu tanecznego.	p. Wiesława Murzyn	zrealizowano
3.	Utworzyć grupę taneczną dla uczniów z klas I – III.	p. Dominika Irzyk	Zrealizowano
4.	Wymagać od uczniów wypowiedziania się pełnymi zdaniami na lekcji.	Wszyscy nauczyciele	
5.	Zwracać szczególną uwagę na dyscyplinę i zachowanie czystości w salach lekcyjnych.	Wszyscy nauczyciele	
6.	We wrześniu udostępnić uczniom z libratusa materiały edukacyjne: sprawdziany, listy lektur szkolnych, egzaminy próbne.	Uczący nauczyciele	
7.	Uaktywnić sekcję ekologiczną działającą przy Samorządzie Uczniowskim.	p. Paulina Lewandowska	
8.	Pozyskać fundusze na działalność Samorządu Uczniowskiego.	Opiekun Samorządu Uczniowskiego	
9.	Usprawniać rachunek pamięciowy.	Nauczyciele klas I – III, p. Jan Perchlicki	
10.	Przeanalizować organizację przyszłego roku szkolnego pod kątem dni wolnych i nie organizować żadnych wycieczek, uroczystości czy imprez szkolnych w dniu tygodnia, który najczęściej będzie przepadał.	Rada Pedagogiczna	
11.	Zintensyfikować w szkole działania z zakresu doradztwa zawodowego.	p. Natalia Hojoł	
12.	Zorganizować regularne zajęcia dla uczniów w ramach laboratoriów przyszłości.	p. Michał Zięba	
13.	Stawiać oceny zgodnie z zasadami i funkcjami oceniania.	Wszyscy nauczyciele	

12. Organizacja roku szkolnego 2023/2024

1. **04.09.2023**– uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2023/2024

Spotkanie z rodzicami:

- organizacja roku szkolnego, dofinansowanie podręczników, stypendia /GOPS/ obiady płatne i GOPS/

2. **19.09.2023**- Rada Pedagogiczna z udziałem Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców: układanie i zatwierdzenie planów pracy, programów, nadzór pedagogiczny,

3. **26.09.2023** godz. 17.00 – Zebranie z Rodzicami, pedagogizacja rodziców, WDN: Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi, przedstawienie wyników badania umiejętności i wiadomości przeprowadzonych na koniec roku szkolnego, informacja na temat WSO, Wybór Rady Rodziców, organizacja pracy szkoły. Dyżury na świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Wprowadzenie dzienników elektronicznych.

4. **11. 2023**– zebranie z rodzicami – poinformowanie o bieżących ocenach. Pedagogizacja rodziców.

5. **23.12.2023 – 01.01.2024** – przerwa świąteczna.

6. **12-13 styczeń 2024** wystawianie ocen proponowanych .

7. **30.01.2024r.** – Rada Klasyfikacyjna i podsumowanie I półrocza;

8. **06,02.2024-** – zebranie z rodzicami

9. **12-23.02.2024** – ferie zimowe

10. **24-25.03.2024-** zajęcia otwarte dla dzieci i rodziców z przedszkola

11. **29.03-02.04 r.** - wiosenna przerwa świąteczna

12. **20-24.05.2024-** wystawianie końcowo rocznych ocen proponowanych

13. **11.06.2024** – Rada Klasyfikacyjna

14. **21.06.2024**– zakończenie roku szkolnego 2019/2020

15. **02-05. 07.2024**– oddawanie dokumentacji i sprawozdań, Rada Pedagogiczna podsumowująca rok szkolny

16. Egzamin klasyfikacyjny **26-29,08.2024 r.**

17. Dzień po naradzie dyrektorów w Kuratorium w Krakowie,– Rada Pedagogiczna przed rozpoczęciem roku szkolnego

Dni wolne od zajęć dydaktycznych

- 1- **02.05.2023**- czwartek między świętami 1 i 3 majem
- 2- **14.05.2024 r. - egzamin ósmych klas**
- 3- **15.05.2024 r.-egzamin ósmych klas**
- 4- **16.05.2024 r.-egzamin ósmych klas**
- 5- **31.05.2024** (piątek po Bożym Ciele)- opieka świetlicowa
- 6- **17.06.2024** poniedziałek pisanie świadectw
- 7- **02-03.11.2023r.** po 1 listopada (2 dni)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603), cytuję:

§ 5.

1. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady szkoły albo rady placówki, a gdy rada nie została powołana – rady pedagogicznej, a w przypadku szkół również rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze dla:

- 1) szkół podstawowych – do 8 dni;
- 2) liceów ogólnokształcących i techników – do 10 dni;
- 3) branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i placówek kształcenia praktycznego – do 6 dni.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalone:

1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:

1. a) egzamin ósmoklasisty,
2. b) egzamin maturalny,
3. c) egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;

2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

3. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku ustalania dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, po dniu 30 września, dyrektor szkoły lub placówki, w których odbywa się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, informuje o ustalonych dniach wolnych, w terminie do dnia 31 grudnia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki, a w przypadku szkoły lub placówki, w której rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

Dni wolne, w których zapewniona jest opieka świetlicowa:

1. 2-3.11.2023
2. 02.05.2023 - czwartek między świętami 1 i 3 majem
3. 31.05.2023 - piątek po Bożym Ciele
4. 17.06.2024 – poniedziałek - pisanie świadectw

Opieka świetlicowa w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych organizowana będzie po uprzednim pisemnym zgłoszeniu dzieci przez zainteresowanych rodziców NAUCZYCIELOM ŚWIETLICY!

Przedstawiono: 14.09.2023r.

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski:

Rada Pedagogiczna: